

Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato del Direttore della Divisione Operations di Trentino Digitale S.p.A. (DDO.22.1.1)

1. Azienda e Divisione Operations

Trentino Digitale S.p.A., Società ICT in house, è il braccio operativo della Provincia autonoma di Trento e degli Enti locali del territorio per la trasformazione digitale del sistema Trentino. La Società gestisce le reti di telecomunicazione provinciali in fibra ottica e radio, comprese le reti per l'emergenza, i data center e l'evoluzione verso il cloud, oltre a realizzare e gestire software e applicazioni, anche innovative, per la digitalizzazione del territorio trentino. Le attività di Trentino Digitale includono anche la sicurezza informatica e il supporto alle strategie della Provincia autonoma di Trento per la diffusione della banda ultra larga nel Trentino.

La Divisione Operations di Trentino Digitale costituisce il "motore" della Società e si occupa pertanto di tutte le attività riguardanti la progettazione, la realizzazione, la gestione e l'erogazione dei servizi di reti di telecomunicazioni, di data center & cloud, software e dei servizi applicativi. Si occupa inoltre di tutte le attività di gestione del *demand* e di *project management* nei confronti dei Soci e del Sistema Trentino. La Divisione implementa i processi operativi della Società, contribuendo continuamente e in modo attivo al relativo miglioramento, per il raggiungimento degli obiettivi sia in termini di qualità, sicurezza e livelli di servizio che di innovazione, in coerenza con l'evoluzione tecnologica e normativa.

2. Profilo professionale

L'attività professionale richiesta rientra nell'ambito della direzione della progettazione, realizzazione e gestione dei servizi delle reti di telecomunicazioni, data center & cloud, e software oltre che della gestione *demand* e *project management* nei confronti dei Soci della Società.

In particolare viene richiesto quanto segue:

- capacità di gestione di risorse umane ed economiche per il raggiungimento degli obiettivi;
- capacità di gestione del demand e di individuazione di soluzioni infrastrutturali e applicative innovative;
- capacità di programmazione e pianificazione degli sviluppi e delle evoluzioni delle infrastrutture digitali e dei servizi applicativi e relativa sicurezza;
- capacità di gestione, manutenzione ed esercizio delle infrastrutture digitali e dei servizi nel rispetto di livelli di servizio predefiniti;
- capacità di gestione degli aspetti normativi inerenti la realizzazione e l'esercizio delle infrastrutture digitali e dei servizi applicativi;
- capacità di organizzazione dei processi per la realizzazione e gestione delle infrastrutture digitali e dei servizi applicativi;
- capacità di gestione della relazione con i fornitori e di valutazione delle soluzioni tecnologiche;
- capacità di definizione, ottimizzazione ed evoluzione delle procedure operative;
- capacità di definizione e misurazione degli indicatori delle prestazioni (KPI);
- capacità di predisposizione delle specifiche e dei capitolati per gli approvvigionamenti;
- capacità di relazione e di comunicazione;
- capacità analitiche e di problem solving.

2.1 Direttore della Divisione Operations

Il Direttore della Divisione Operations ha il compito di svolgere e coordinare tutte le attività di progettazione, realizzazione, manutenzione, esercizio e gestione delle infrastrutture digitali e dei servizi applicativi di Trentino Digitale, e delle relative evoluzioni ed ottimizzazioni. Inoltre ha il compito di presidiare e coordinare le attività di gestione del *demand* e di *project management* nei confronti dei Soci. Le attività includono la gestione delle risorse assegnate e dei processi della Divisione, il raggiungimento degli obiettivi aziendali, l'individuazione di azioni di innovazione, la gestione dei rapporti con Enti e fornitori. Opera nel rispetto delle procedure e direttive di Trentino Digitale.

Profilo	N. posizioni	Riferimento	Tipologia contratto	Sede lavoro	Scadenza presentazione domande	Inquadramento contrattuale
Direttore della Divisione Operations	1	DDO.22.1.1	Tempo indeterminato	Trento	17.11.2022	Dirigente

3. Requisiti minimi

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;
- assenza di condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato politico attivo, nonché destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziamento per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione o società a partecipazione pubblica, ovvero dichiarazioni di decadenza da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero collocamento a riposo ai sensi della Legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni e integrazioni, nonché collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972, n. 748;
- assenza di situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dalla normativa vigente ed in particolare dal d. lgs. n. 39/2013, nonché assenza di situazioni di inconferibilità a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, e secondo quanto previsto dall'art. 53 bis della legge sul personale della Provincia (L.P. 7/97 e s.m.);
- assenza di situazioni di conflitto di interessi con Trentino Digitale per la quale si sta partecipando al bando o con le Amministrazioni controllanti;
- idoneità fisica piena alla mansione ovvero appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della citata legge 68/99, quale soggetto disabile;
- patente B e disponibilità a spostamenti nel territorio Trentino ed ad effettuare missioni e trasferte;

8. di dare il proprio consenso affinché il proprio nominativo venga eventualmente trasmesso, su richiesta, ad altri enti pubblici e società private per eventuali assunzioni;
9. diploma di laurea specialistica o magistrale in: Fisica (LM-17), Informatica (LM-18), Ingegneria dell'automazione (LM-25), Ingegneria della sicurezza (LM-26), Ingegneria delle telecomunicazioni (LM-27), Ingegneria elettrica (LM-28), Ingegneria elettronica (LM-29), Ingegneria informatica (LM-32), Ingegneria meccanica (LM-33), Matematica (LM-40), Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (LM-44), Sicurezza Informatica (LM-66), Scienze Statistiche (LM-82), Tecniche e metodi per la società dell'informazione (LM-91); ovvero diplomi di laurea a questi equipollenti ai sensi di legge ovvero diplomi di laurea specialistica o laurea magistrale a questi equiparata ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. n. 233/2009); nel caso di laurea conseguita all'estero è necessario trasmettere il documento di equipollenza;
10. anni di esperienza maturata in ambito infrastrutture digitali e servizi ICT: minimo 10 anni.

4. Esperienze richieste

Oltre al possesso dei requisiti minimi di cui al precedente punto 3, è richiesto il possesso delle seguenti esperienze/conoscenze/certificazioni che devono essere esplicitamente rilevabili nel Curriculum Vitae che saranno oggetto di valutazione ai fini della formazione da parte della commissione selezionatrice della graduatoria di merito dei candidati.

Direttore della Divisione Operations
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pluriennale esperienza nella direzione di organizzazioni o strutture complesse di aziende di grandi dimensioni operanti nel settore delle reti e dei servizi ICT - max 8 punti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ottima capacità di leadership comprovata da una significativa esperienza, attuale o pregressa, nella gestione e nel coordinamento di team numerosi e variegati gruppi di lavoro composti da almeno 180 risorse in organizzazioni complesse di aziende di grandi dimensioni - max 8 punti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consolidata esperienza/conoscenza nelle tecnologie e dei servizi ICT, anche in termini di definizione di modelli di business, maturate in organizzazioni complesse di aziende di grandi dimensioni - max 5 punti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consolidata esperienza in project management, nella definizione e nell'ottimizzazione dei flussi, implementazione e monitoraggio KPIs (Key Performance Indicator), maturate in organizzazioni complesse di aziende di grandi dimensioni - max 5 punti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consolidata esperienza nella definizione e nella gestione di evoluzioni tecnologiche, anche in termini di migrazione, delle reti e dei servizi ICT - max 4 punti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consolidata capacità di innovazione ed esperienza tecnica nel campo della progettazione, realizzazione e gestione di reti e servizi ICT innovativi complessi, anche in termini di cloud computing - max 4 punti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consolidata conoscenza ed esperienza nella gestione degli aspetti normativi e regolatori vigenti, maturate in organizzazioni complesse di aziende di grandi dimensioni, anche rispetto a soggetti istituzionali e Pubblica Amministrazione - max 4 punti
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese, con certificazione, anche autocertificazione, del livello di conoscenza - max 2 punti
TOTALE PUNTEGGIO 40

5. Contratto di lavoro

L'assunzione della risorsa (Rif. DDO.22.1.1,) viene definita con contratto a tempo indeterminato.

Il contratto di riferimento è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi.

L'inquadramento del profilo di Direttore della Divisione Operations (Rif. DDO.22.1.1) è di Dirigente e la retribuzione annua complessiva è così composta: parte fissa fino a Euro 95.000, parte variabile, in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi (MBO) fino a Euro 15.000. La proposta di inquadramento retributivo sarà commisurata alle effettive esperienze e competenze maturate.

In relazione ad eventuali nuove forme di incentivazioni o sgravi fiscali in materia di lavoro, Trentino Digitale si riserva la facoltà di adottare specifici istituti contrattuali.

6. Luogo di svolgimento dell'attività

L'attività di lavoro potrà essere svolta presso le sedi di Trento di Trentino Digitale S.p.A., in Via Gilli 2 oppure in Via Pedrotti 18.

7. Presentazione domande

La domanda di ammissione, deve essere corredata da:

- Curriculum Vitae, preferibilmente in formato Europass (comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali);
- dichiarazione del possesso dei requisiti minimi puntualmente citati (Allegato A);
- copia del titolo di studio richiesto nel profilo;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale.

La domanda di ammissione deve essere indirizzata al Responsabile del procedimento, sig. Alessandro Bolzonello, e deve riportare la dicitura *"Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato del Direttore della Divisione Operations di Trentino Digitale S.p.A."*.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nel presente avviso. La domanda può essere trasmessa tramite utilizzo di posta elettronica certificata (non necessariamente personale) oppure con e-mail "normale" al seguente indirizzo: recruitment@pec.tndigit.it.

Trentino Digitale declina ogni responsabilità per la dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da: inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, eventuali disguidi tecnici/informatici non imputabili a colpa di Trentino Digitale.

Nell'eventualità in cui la domanda di ammissione risulti incompleta dal punto di vista documentale il candidato sarà ammesso con riserva e Trentino Digitale provvederà a richiedere l'integrazione documentale che dovrà essere effettuata entro e non oltre 24 ore dalla richiesta.

Eventuali informazioni possono essere richieste al seguente numero telefonico: 0461800212, dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00.

Le domande devono pervenire entro le ore 12.00 del 17.11.2022.

8. Criteri generali di reclutamento e selezione

Trentino Digitale garantisce i principi generali di parità e pari opportunità e l'assenza di ogni forma di discriminazione, assicura il rispetto della normativa a tutela dei lavoratori e opera nel rispetto dei principi del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali UE 2016/679.

Le modalità di reclutamento e selezione del personale di Trentino Digitale, dichiarate nella procedura “SGQ-PR-23 - Reclutamento e selezione”, i cui elementi essenziali sono riportati nel portale di Trentino Digitale nella sezione “Lavora con noi”, “Criteri”, rispettano i principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità previsti dall’articolo 37 ter della legge provinciale n. 7/1997.

Trentino Digitale rende pubbliche le ricerche di personale attraverso avvisi pubblicati sul proprio sito istituzionale www.trentinodigitale.it (sezione “Lavora con noi”, “Bandi in corso”) e per estratto sul portale della Provincia autonoma di Trento e dell’Agenzia del Lavoro di Trento, a cui eventualmente si aggiungono portali di web recruiting.

Gli avvisi pubblicati, che rimangono visibili per tutta la durata della procedura selettiva, accanto al termine e modalità di presentazione delle candidature, indicano il profilo professionale ricercato, i requisiti richiesti tra cui il titolo di studio e le esperienze professionali richieste.

Rimane facoltà di Trentino Digitale prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle candidature, procedere alla riapertura del termine fissato nell’avviso per la presentazione delle candidature allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle candidature presentate ovvero, per altre motivate esigenze, revocare l’avviso dandone adeguata pubblicità.

Per il presente bando Trentino Digitale ricorre ad una società di selezione esterna specializzata nella ricerca e selezione del personale, a cui viene affidata una parte del processo di selezione; detta società si impegna a rispettare le medesime modalità e obblighi previsti per Trentino Digitale.

I candidati sono valutati sulla base della documentazione presentata attraverso un dettagliato Curriculum Vitae, preferibilmente in formato Europass, dal quale si evincano tutti i requisiti di partecipazione alla selezione alla data di scadenza del termine stabilito.

I candidati sono ammessi alla procedura di selezione con riserva di accertamento delle dichiarazioni presentate; Trentino Digitale si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, anche prima della scadenza del bando, la documentazione necessaria all’accertamento dei requisiti e della documentazione presentata, ovvero di provvedere direttamente all’accertamento degli stessi, in modo da attestare la veridicità delle dichiarazioni presentate.

Il Curriculum Vitae presentato deve evidenziare il tempo di servizio effettivo maturato in ogni esperienza lavorativa secondo le modalità formalizzate nei “Criteri” pubblicati sul portale di Trentino Digitale. Il conteggio viene fatto in modo puntuale in base ai dati dichiarati dai candidati; nel caso di riferimenti generici, mese oppure anno, viene contabilizzato il periodo minimo, cioè un giorno.

Nel caso di esperienza professionale dichiarata “*tuttora in corso*”, viene considerato quale termine il giorno di scadenza del bando.

I candidati che presentano i requisiti e risultano rispondenti al profilo ricercato sono chiamati a sostenere una o più prove/colloqui da remoto oppure presso la sede della società di selezione e/o presso gli uffici di Trentino Digitale, o in altro luogo che sarà comunicato. L’indisponibilità a sostenere i colloqui nei tempi previsti comporta l’esclusione dal processo di selezione.

Alle selezioni viene ammesso anche il personale di Trentino Digitale in possesso dei requisiti richiesti.

Le assunzioni avvengono nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva – Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi.

La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del nominativo (con le sole iniziali di Cognome e Nome) negli elenchi dei candidati presenti nelle graduatorie di selezione rese pubbliche sul sito istituzionale www.trentinodigitale.it.

9. Processo di selezione

La valutazione dei curricula pervenuti, in relazione ai requisiti sopra riportati, è affidata ad un team della società di selezione esterna specializzata nel reclutamento e selezione incaricata da Trentino Digitale.

Il suddetto team ha il compito, rispetto alle esperienze esposte al punto 4, di graduare le candidature attribuendo un massimo di 40 punti al fine di individuare una short list fino a quindici candidati (in caso di pari punteggio è possibile un numero superiore di figure candidabili).

Tali soggetti sono sottoposti ad una seconda fase valutativa che prevede una o più prove/colloqui, incluso l'utilizzo di strumenti di assessment, al cui esito potrà essere attribuito dal team di selezione un massimo di 60 punti, come indicato nell'apposito modulo SGQ-MD-34 "Valutazione candidato" (previsto dalla procedura "SGQ-PR-23 – Reclutamento e selezione"). Tali prove/colloqui mirano a verificare la candidatura nel suo complesso anche attraverso domande predefinite mirate alla valutazione delle competenze di carattere tecnico/specialistico e delle caratteristiche attitudinali.

I candidati sono convocati tramite comunicazione scritta all'indirizzo e-mail dagli stessi indicato in fase di candidatura. La mancata partecipazione il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, viene considerata come rinuncia alla procedura di selezione.

L'esito finale della valutazione prevede l'assegnazione di max 30 punti, calcolati in base alla trasformazione in trentesimi dei punteggi assegnati alle esperienze richieste e agli esiti delle prove/colloqui. La sufficienza viene raggiunta con un punteggio di valutazione pari a 18.

Al termine delle valutazioni il team di selezione redige un verbale e presenta a Trentino Digitale una rosa di candidati (short list - fino a dieci candidati).

La valutazione finale viene affidata ad un'apposita Commissione di valutazione nominata da Trentino Digitale.

La Commissione di valutazione effettua un colloquio con i candidati presenti nella short list e attribuisce un massimo di 60 punti. Tale Commissione, per le sue valutazioni dei candidati presenti nella short list, si avvale sempre del modulo SGQ-MD-34 "Valutazione candidato" (previsto dalla procedura "SGQ-PR-23 – Reclutamento e selezione").

Al termine delle valutazioni la Commissione di valutazione redige un verbale ed elabora le valutazioni finali.

L'esito finale della valutazione prevede l'assegnazione di max 30 punti, calcolati in base alla trasformazione in trentesimi dei punteggi assegnati al colloquio. La sufficienza viene raggiunta con un punteggio di valutazione pari a 18.

Qualora, al termine delle precedenti fasi, la Commissione non ritenga il risultato soddisfacente può dichiarare chiusa la procedura per assenza di candidati considerati accettabili.

La graduatoria può essere utilizzata da Trentino Digitale con validità 18 mesi dalla data di pubblicazione.

La graduatoria della selezione viene pubblicata sul sito istituzionale www.trentinodigitale.it: "Lavora con noi", "Bandi in corso", nella parte dedicata al presente avviso.

Il primo classificato nella graduatoria viene convocato per verificare la disponibilità rispetto alla proposta aziendale. In caso di rinuncia, il posto non ricoperto viene conferito alle candidature risultate idonee, secondo l'ordine della graduatoria.

Raccolta la disponibilità si provvede alla verifica dei requisiti minimi; conclusa tale fase al candidato viene trasmessa la lettera d'impegno.

Per tutti coloro che hanno partecipato alla selezione del presente bando, viene dato riscontro attraverso apposita comunicazione che viene inviata all'indirizzo e-mail dichiarato.

10. Clausola di salvaguardia

Trentino Digitale si riserva di modificare, sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse dandone comunicazione mediante comunicazione sul proprio sito istituzionale.

Trentino Digitale si riserva inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura, parziale o totale, delle posizioni a causa di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

Il Direttore Generale

Ing. Kussai Shahin

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Società in conformità alle regole tecniche (artt.3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegato A

AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE E TITOLI**Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato del Direttore della Divisione Operations di Trentino Digitale S.p.A. (DDO.22.1.1)****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO NOTORIETA' (Art. 46 e Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

Il/la sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il _____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi, DICHIARA sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445, 1) di essere in possesso dei REQUISITI MINIMI previsti dal punto 3 del bando, e cioè:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;
2. assenza di condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione) ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
3. assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato politico attivo, nonché destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziamento per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione o società a partecipazione pubblica, ovvero dichiarazioni di decadenza da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero collocamento a riposo ai sensi della Legge 24 maggio 1970, n. 336 e successive modificazioni e integrazioni, nonché collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1972, n. 748;
4. assenza di situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dalla normativa vigente ed in particolare dal d. lgs. n. 39/2013, nonché assenza di situazioni di inconferibilità a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, e secondo quanto previsto dall'art. 53 bis della legge sul personale della Provincia (L.P. 7/97 e s.m.);
5. assenza di situazioni di conflitto di interessi con Trentino Digitale per la quale si sta partecipando al bando o con le Amministrazioni controllanti;
6. idoneità fisica piena alla mansione ovvero appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della citata legge 68/99, quale soggetto disabile;
7. patente B e disponibilità a spostamenti nel territorio Trentino ed ad effettuare missioni e trasferte;
8. di dare il proprio consenso affinché il proprio nominativo venga eventualmente trasmesso, su richiesta, ad altri enti pubblici e società private per eventuali assunzioni;
9. diploma di laurea specialistica o magistrale in: Fisica (LM-17), Informatica (LM-18), Ingegneria dell'automazione (LM-25), Ingegneria della sicurezza (LM-26), Ingegneria delle telecomunicazioni (LM-27), Ingegneria elettrica (LM-28), Ingegneria elettronica (LM-29), Ingegneria informatica (LM-32), Ingegneria meccanica (LM-33), Matematica (LM-40), Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria (LM-44), Sicurezza Informatica (LM-66), Scienze Statistiche (LM-82), Tecniche e metodi per la società dell'informazione (LM-91); ovvero diplomi di laurea a questi equipollenti ai sensi di legge ovvero diplomi di laurea specialistica o laurea magistrale a questi equiparata ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. n. 233/2009);
10. ____ anni di esperienza maturata in ambito infrastrutture digitali e servizi ICT;
11. l'indirizzo e-mail con il quale è stata inviata la domanda è usato stabilmente dall'interessato (formula nel DPR 487/94 Art 4 comma 4).

Data _____

Firma _____

Informativa sul trattamento di dati personali - Selezione candidati

Perché queste informazioni

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali UE 2016/679 Trentino Digitale S.p.A, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, in qualità di titolare dei dati personali da Lei volontariamente comunicati, Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali (in breve, "Informativa").

1. Identità e dati di contatto del Titolare

Trentino Digitale S.p.A. Via G. Gilli, n. 2 - 38121 Trento Email: tndigit@tndigit.it C.F. e P.IVA: 00990320228 Tel. (0461) 800111.

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati

Ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer ("DPO") Via G. Gilli, n. 2 - 38121 Trento; Email: rp@tndigit.it e Tel. (0461) 800111.

3. Categorie di dati personali trattati

Nell'ambito delle finalità dei trattamenti evidenziati al successivo paragrafo 4, saranno trattati unicamente dati personali comuni aventi ad oggetto, a titolo di esempio, nome e cognome, codice fiscale, residenza, domicilio, sede del luogo di lavoro, indirizzo mail o PEC, numero di telefono e fax, società datrice di lavoro, ruolo e/o inquadramento aziendale, etc.

Qualora Lei inviasse dati particolari, come definiti dall'art. 9 del GDPR, quali ad esempio stato di salute (appartenenza a categorie protette) questi non potranno essere considerati e verranno immediatamente cancellati.

4. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e relativa base giuridica

I Suoi dati personali, raccolti al fine della partecipazione al processo di selezione di Trentino Digitale, saranno trattati secondo le seguenti basi giuridiche:

- a) esecuzione di misure precontrattuali;
- b) legittimo interesse del titolare a verificare l'idoneità del candidato a ricoprire la specifica posizione aperta.

Il conferimento dei dati, sebbene facoltativo, è requisito necessario per la partecipazione alla selezione. L'omesso conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure selettive e di instaurare un eventuale rapporto di lavoro con questa Società.

Qualora la domanda di collaborazione fosse accettata, i dati personali che la riguardano saranno trattati dal Titolare in base all'informativa predisposta per i dipendenti che Le sarà fornita successivamente.

5. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'articolo 4, n. 2), GDPR - compiute con o senza l'ausilio di sistemi informatici - e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, aggiornamento, conservazione, adattamento o modifica, estrazione ed analisi, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto, limitazione, cancellazione o distruzione.

In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate.

6. Categorie di destinatari dei dati personali

Per le finalità di cui al precedente paragrafo 4 i dati personali da Lei forniti potranno essere resi accessibili:

- al personale interno autorizzato al trattamento e deputato alla selezione e alla gestione delle risorse umane;
- a eventuali soggetti terzi nominati Responsabili del trattamento che trattano tali dati in nome e per conto dell'ufficio risorse umane.

I dati comuni potranno essere comunicati ad un terzo soggetto interessato al procedimento amministrativo in ossequio alle norme sulla trasparenza o per far valere un diritto in sede giudiziale.

La graduatoria finale dei candidati idonei sarà pubblicata sul sito aziendale.

7. Conservazione e trasferimento di dati personali all'estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avviene in cloud e/o su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento.

8. Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali raccolti per le finalità indicate al precedente paragrafo 4 saranno trattati e conservati per un periodo massimo pari a 2 anni.

9. Diritti esercitabili

In conformità a quanto previsto dagli articoli da 15 a 22 del GDPR, Lei può esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare:

- **Diritto di accesso** - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR),
- **Diritto di rettifica** - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR),
- **Diritto alla cancellazione** - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR),
- **Diritto di limitazione** - Ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR),
- **Diritto alla portabilità** - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR),

Diritto di opposizione - Opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per il titolare di continuare il trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 21, GDPR).

Lei potrà esercitare tali diritti mediante il semplice invio di una richiesta al Responsabile della protezione dei dati, sopra indicato.

Lei ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenesse che i diritti qui indicati non Le siano stati effettivamente riconosciuti.

Aggiornamento al 16/07/2021